



## DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI

<b>BÖLÜM</b>	FAKÜLTE	
<b>ÜNVANI</b>	DEKAN YARDIMCISI	
<b>BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ</b>	DEKAN	
<b>KENDİSİNE BAĞLI BİRİM</b>	-	
<b>VEKÂLET EDEN ÜNVAN</b>	-	
<b>GÖREVİN AMACI</b>	Dekan tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Dekana yardımcı olmak.	
<b>GÖREV VE SORUMLULUKLAR:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim-öğretimin planlanması,</li><li>Eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi,</li><li>Sistem, mevzuat, metot, teknik ve öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi,</li><li>Kalite Güvence ve Akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi,</li><li>Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi,</li><li>Bilimsel faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin izlenmesi,</li><li>Öğrenci disiplin faaliyetleri,</li><li>Eğitim öğretime ilişkin gözetim, denetim, ölçme ve değerlendirme,</li><li>Gelişim planı çerçevesinde insan kaynaklarının geliştirilmesi,</li><li>Teknik/Teknolojik ve fiziki altyapının planlanması, verimli kullanımı ve iyileştirilmesi,</li><li>Bilgilendirme, yönlendirme, motivasyon ve danışmanlık faaliyetleri,</li><li>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin planlanması ve koordinasyonu,</li><li>İş dünyası ve toplumla ilişkilerin geliştirilmesi, topluma hizmet faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonu, öğretim elemanlarının sektör deneyimlerinin artırılması, staj faaliyetleri, işe yerleştirme çalışmaları ve mezunlarla ilişkiler,</li><li>Uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesi,</li><li>Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak</li><li>Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak.</li><li>Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.</li></ul>	
<b>EĞİTİM</b>	İLKÖĞRETİM LİSE ( ) MYO ( ) ÜNİV ( ) YÜKSEK LİSANS ( ) DOKTORA (X)	
<b>YABANCI DİL</b>	İngilizce ( ) Almanca ( ) Değerlendirme Dışı ( ) Diğer ( ) ..... ( ) çok iyi ( ) iyi ( ) orta	
<b>DENEYİM</b>	1 yıldan Az ( ) 1-2 Yıl ( ) 3-5 Yıl ( ) 5 yıldan Fazla ( ) Değerlendirme Dışı (X)	
<b>BU GÖREV İÇİN İSTENEN ÖZEL EĞİTİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>EBYS Kullanım Becerisi</li></ul>	
<b>UYULMASI GEREKEN DÖKÜMANLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>2547 Sayılı YÖK mevzuatı</li></ul>	
<b>TEKNİK NİTELİKLER</b>		
<b>TEMEL NİTELİKLER</b>		
<b>YÖNETSEL NİTELİKLER</b>	-	
	<b>HAZIRLAYAN DEKAN</b>	<b>ONAYLAYAN REKTÖR</b>