



DEKAN GÖREV TANIMI

BÖLÜM	FAKÜLTE
ÜNVANI	DEKAN
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ	REKTÖR
KENDİSİNE BAĞLI BİRİM	FAKÜLTE/BÖLÜM SEKRETERLİĞİ
VEKÂLET EDEN ÜNVAN	DEKAN YARDIMCISI
GÖREVİN AMACI	<p>Dekan, fakültenin en yetkili kişisi olarak, fakülte içi stratejik hedefler belirleyip, o hedefler doğrultusunda uygulama planları geliştirmek ve bu uygulama planlarının başarılı bir şekilde yapılabilmesi için, Rektörlük kurumu ile iş birliği içerisinde, akademik yönetim ve liderlik yapmaktır.</p> <p>Bu hedef doğrultusunda</p> <ul style="list-style-type: none">• Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak• Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak• Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek• Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,• Harcama yetkilisi görevini yürütmek• Kalite Yönetim Sistemi iyileştirme faaliyetlerine katılım, hedeflerin belirlenmesi ve üst yönetime raporlama yapmak. <p>Ayrıca</p> <p>Eğitim-Öğretim Açısından,</p> <ul style="list-style-type: none">• Fakültenin karakterine uygun, güncel eğitim-öğretim metotlarını ve stratejilerini belirlemek, Eğitim-öğretimden sorumlu rektör yardımcısı ile iş birliği içerisinde, bu metotlarının uygulanmasını sağlamak• Kaliteli eğitim ve çıktılarının alınabilmesi için, genel olarak müfredatların geliştirilmesi, yenilenmesi, güncellenmesi ve gerekli altyapı imkânlarının sağlanması ve geliştirilmesi• Akademik verimliliğin ve derinliğinin sağlanması, akademik personelin pedagojik formasyonunun geliştirilmesi• Fakülte içerisinde gerekli panel ve kurulların işleyişinin sağlanması <p>Araştırma ve Inovasyon Açısından</p> <ul style="list-style-type: none">• AR-GE den sorumlu rektör yardımcısı ile iş birliği içerisinde, Dekan, Fakültenin araştırma ve inovasyon stratejisini belirler ve bunun etkin bir şekilde uygulanmasını sağlar• Araştırma ve inovasyon için akademik personele destek ve katkı verir, gerekli altyapı ve imkânları sağlar• Araştırma kültürü ve yaklaşımı oluşturulmasında akademik liderlik yapar• Akademik personelin yayım yapma, ürün ve patent geliştirme, proje fonlarına müracaat ve fonlu projeler yaparak Ar-Ge çıktılarını üretme,
GÖREV VE SORUMLULUKLAR:	

	<ul style="list-style-type: none"> Proje ve benzeri çalışmalarla Yüksek lisans ve doktora öğrencileri yetiştirilmesine imkân sağlamak ve böylece Fakültenin akademik ve araştırma yönüyle kapasite geliştirmesine liderlik etmek ve bütün bu süreçleri gözlemek <p>Yerel toplumla İş birliği ve Ortaklıkların Geliştirilmesi Açısından</p> <ul style="list-style-type: none"> İlgili sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği geliştirmek Topluma ve sektöre uygulama odaklı proje ve benzeri çalışmalara liderlik etmek ve katkı/destek sağlamak <p>Akademik Personel Açısından</p> <ul style="list-style-type: none"> Fakülte içerisinde görevli akademik personelin verimli ve etkin görev dağılımını sağlamak, böylece beklenen performansı elde etmek Akademik personel arasında profesyonel ve etik değerler doğrultusunda bir arada beraberce harmoni içerisinde çalışmasını sağlamak ve gerekli tedbir ve çözümleri üretmek Personel arasında adil ve eşit yönetim oluşturmak Rektörlük makamına akademik performans ve işleyiş açısından tavsiye ve bilgilendirme yapmak Üniversite dışı akademik çalışmalarına izin vermek Yasal ve disiplin türü prosedürleri koordine etmek ve takip etmek <p>Öğrenci boyutu Açısından</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin kaliteli eğitim almasına yönelik gerekli düzenleme ve ortamı sağlamak, karşılaşılan aksaklık ve sorunlara çözüm üretmek Öğrencilerle etkin ve verimli bir iletişim sağlamak Başarılı ve etik değerlere bağlı öğrencilik yapmayı desteklemek
EĞİTİM	İLKÖĞRETİM LİSE () MYO () ÜNİV () YÜKSEK LİSANS () DOKTORA (X)
YABANCI DİL	İngilizce (X) Almanca () Değerlendirme Dışı () Diğer () () çok iyi () iyi () orta
DENEYİM	1 yıldan Az () 1-2 Yıl () 3-5 Yıl () 5 yıldan Fazla () Değerlendirme Dışı (X)
BU GÖREV İÇİN İSTENEN ÖZEL EĞİTİMLER	-
UYULMASI GEREKEN DÖKÜMANLAR	<ul style="list-style-type: none"> 2547 Sayılı Yök mevzuatı
TEKNİK NİTELİKLER	-
TEMEL NİTELİKLER	<ul style="list-style-type: none"> İletişim kabiliyeti yüksek Takım çalışmasını öngöre Analitik düşünen ve çözüm odaklı Bilişim teknolojileri ve jargondan anlamak
YÖNETSEL NİTELİKLER	<ul style="list-style-type: none"> İnsan yönetimi kabiliyeti Akademik liderlik ve yönetim perspektifi ve derinliği Öğrenme kabiliyeti ve motivasyonu Kişilerarası etkinlik
	HAZIRLAYAN DEKAN
	ONAYLAYAN REKTÖR