

	DERS PROGRAM KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI	
BÖLÜM	GÜZEL SANATLAR ve MİMARLIK FAKÜLTESİ	
ÜNVANI	Koordinatör	
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ	Dekan	
KENDİSİNE BAĞLI BİRİM	Ders program koordinatörlüğü	
VEKÂLET EDEN ÜNVAN	Ders program koordinatörlüğü sorumlularından biri	
GÖREV VE SORUMLULUKLAR:	<ul style="list-style-type: none"> ● Her yarıyıl başında bölüm başkanlarıyla koordineli şekilde haftalık ders programlarını ilgili öğretim elemanlarının görüş ve önerilerini dikkate alarak hazırlayıp dekanlığa sunmak, ● Bölüm başkanı ile beraber eğitim planında yer alan her ders için görevlendirilecek öğretim elemanlarının belirlenmesi ● Ders programı hazırlama sürecini bölüm sorumlusu öğretim elemanları ve öğrenci temsilcileri ile koordineli çalışarak yönetmek, yönlendirmek ve hazırlanan programın Bölüm başkanları tarafından onaylanması öncesi son kez gözden geçirmek, ● Müfredat değişikliği için öğretim elemanlarından görüş alıp bölüm başkanlığına sunmak, ● Ders kaynaklarının (zaman ve mekân) temini, tahsisi ve kullanımını sağlamak, ● Üniversite, Fakülte, Bölüm birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, ● Her yarıyıl ders programı memnuniyetini ölçmek ve koordinatörlük raporunu dekanlık ve kalite koordinatörlüğüne teslim etmek ● Güz ve Bahar yarıyıllarında, her dönemde iki kere; dönem planlaması ve dönem kapanışı olmak üzere toplanmak; Koordinatörlük faaliyetlerini akademik takvim başlangıcından önce planlamak ve dönem faaliyetlerini dekanlığa raporla sunmak, ● Koordinatörlük sorumlusu, koordinatörlük toplantılarını organize eder ve koordinatörlük raporlarının hazırlanmasını sağlar, ● Koordinatörlükteki bölüm sorumluları üzerinde genel yönetim, denetim, işbölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir. Yetkilerini, Dekanlığa karşı sorumlu olarak genel yönetim ilkelerine ve yönetmelik hükümlerine göre kullanır. 	
DENEYİM	1 yıldan Az () 1-2 Yıl (x) 3-5 Yıl () 5 yıldan Fazla ()	
TEMEL NİTELİKLER	<ul style="list-style-type: none"> ● 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, ● Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, 	
TEKNİK NİTELİKLER	Prof.Dr (x) Doç.Dr (x) Dr.Öğr Üye (x) Öğr. Gör. (x) Arş. Gör. (x)	
	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN